

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов *единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления.*

Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель – заведующий МКДОУ, которая осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ (назначается на должность и освобождается от должности Учредителем) и несет ответственность за деятельность учреждения.

I структура – общественное управление:

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Совет Учреждения
- Педагогический Совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Родительское собрание, родительский комитет

Общее собрание трудового коллектива:

- осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора,
- рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ,
- рассматривает и принимает Устав ДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав ДОУ.

Педагогический совет ДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности, разрабатывает и принимает образовательную программу
- обсуждает вопросы содержания форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- организывает выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности, по охране труда, здоровья и жизни детей;
- выбирает направленности программ дополнительного образования детей;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения,
- представляет к награждению педагогических работников.

Совет Учреждения:

- определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, выделяемых Учреждению;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо

Полномочия и функции Совета Учреждения:

- согласовывает Программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовании локального акта Учреждения, устанавливающего порядок формирования заработной платы работников Учреждения, виды, размеры, условия и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, изменения и дополнения к правилам внутреннего распорядка Учреждения;
- согласовывает кандидатуры на награждение правительственными и региональными наградами;
- вносит предложения в части:
 - а) материально – технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Родительское собрание:

- вносит предложения по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями, по созданию безопасных условий функционирования Учреждения, организации питания детей,
- принимает решения (в форме предложений) по благоустройству и созданию оптимальных санитарно-гигиенических условий,
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

I уровень – заведующий ДООУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – заведующей хозяйством

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии. Все сотрудники детского сада работают в тесном контакте друг с другом, создавая условия для личностного и познавательного развития каждого ребенка, его самореализации через максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграции.